

STEP 1

会場へのお問い合わせと下見

劇場HPの「貸館について」お問い合わせフォームにて貸館の内容、ご希望の日程、お客様情報などを入力ください。

劇場窓口から空き状況の共有や必要事項などをお伺いさせていただきます。

また本予約前に劇場の下見をお願いしております。

予約制とさせていただいておりますので、ご都合のよろしい日程をお伝えください。

※当劇場には技術スタッフが常駐しておりません。

そのため、イベント当日に機材などのお問い合わせについては回答が難しい場合がございます。

事前に劇場を下見いただき機材などのご確認をお願いいたします。

STEP 2

仮予約

仮予約の期限は、原則**1週間**です。

1週間以内に本予約、もしくはキャンセルをお願いします。

※仮予約期間中はキャンセル料がかかりません。

※1週間の仮予約期間が経過してもお客様よりご連絡をいただけない場合は、仮予約を取消しとさせていただきます。

STEP 3

本予約

ご利用が確定となりましたら申込書をお送りさせていただきますので、ご記入をお願いいたします。

お申込み後、お客様のご都合によりご利用をキャンセルされる場合は、下記の通りキャンセル料を請求します。

尚、振込手数料はご利用者様の負担となります。

- ・181日前まで 劇場利用料の50%
- ・180日前～91日前まで 劇場利用料の70%
- ・90日前～利用開始日 劇場利用料の全額

また、技術スタッフについては基本利用者様でのご手配をお願いしております。

ご手配が難しい場合、当劇場からの発注も可能でございますがスケジュールの都合上、発注が難しい場合がございますのでご了承ください。

※当劇場が発注する技術スタッフについては当日のみの対応になりますので、事前の打ち合わせなどが必要な場合、別途費用が発生する可能性がありますのでご了承ください。

※配信、LEDビジョンへの映像だしなどのスタッフについては利用者様で対応お願いいたします。

STEP 4

本予約後～当日

当劇場による申込書の確認後に情報公開を進めていただければと思います。

ご利用の1週間～2週間前までに「タイムスケジュール」をご共有いただければと思います。

当日は申込書の原本をご持参ください。

利用料のお支払いについては**実施月締め翌月末払い**になります。

※御請求書については**実施月の翌月初旬頃に発行**されます。